

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (รถส่วนตัว)

กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
.....	สำหรับ.....ระดับ..... 1. ค่าชดเชยพาหนะรถส่วนตัว จาก..... ถึง..... (ไป-กลับ รวมระยะทาง.....กิโลเมตร) เป็นเงิน		(กรณีใช้ยานพาหนะส่วนตัวไปราชการระบุหมายเลขทะเบียนรถและระยะทาง) รถส่วนตัวหมายเลขทะเบียน..... ทะเบียน.....
.....	2. ค่าชดเชยพาหนะรถส่วนตัว จาก..... ถึง..... (ไป-กลับ รวมระยะทาง.....กิโลเมตร) เป็นเงิน		
.....	3. ค่าชดเชยพาหนะรถส่วนตัว จาก..... ถึง..... (ไป-กลับ รวมระยะทาง.....กิโลเมตร) เป็นเงิน		
.....	4. ค่าชดเชยพาหนะรถส่วนตัว จาก..... ถึง..... (ไป-กลับ รวมระยะทาง.....กิโลเมตร) เป็นเงิน		
รวมเงิน (ตัวอักษร) (.....)			

ข้าพเจ้า ..... ขอรับรองว่ารายการจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานราชการโดยแท้

เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ  
ขอเบิกเพียง.....บาท  
(.....)  
ลงชื่อ.....ผู้ขอเบิก

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอเบิก  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....

## ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (รถส่วนตัว)

กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 4

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
			(กรณีใช้ยานพาหนะส่วนตัวไป ราชการระบุหมายเลขทะเบียนรถ และระยะทาง) รถส่วนตัวหมายเลข ทะเบียน..... .....
รวมเงิน (ตัวอักษร) (.....)			

ข้าพเจ้า ..... ขอรับรองว่ารายการจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงิน  
จากผู้รับเงินได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานราชการโดยแท้

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอเบิก

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....