



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า พร้อมด้วย

.....

.....

ไปราชการเรื่อง.....

สถานที่ไปราชการ.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....นั้น ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้เนื่องจาก

ไม่มีรถโดยสารประจำทาง กรณีเร่งด่วน/จำเป็น

มีสัมภาระที่จำเป็น อื่นๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าและคณะจึงขออนุมัติใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ และเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะเหมาะสมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550 ดังนี้

◇ รถจักรยานยนต์ส่วนตัว ◇ รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....

รวมระยะทาง ไป - กลับกิโลเมตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....รอง ผอ.สพป.

(.....)

.....

คำสั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการและใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตามที่ โรงเรียน..... ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า
พร้อมด้วย.....

ไปราชการเรื่อง.....

สถานที่ไปราชการ.....

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... นั้น ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้

เนื่องจาก ไม่มีรถโดยสารประจำทาง มีสัมภาระที่จำเป็น.....

กรณีเร่งด่วน/จำเป็น อื่นๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าและคณะจึงขออนุมัติใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ และเบิกเงินชดเชยเป็นค่า
พาหนะเหมาจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550 ดังนี้

◇ รถจักรยานยนต์ส่วนตัว ◇ รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....

รวมระยะทาง ไป – กลับ กิโลเมตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....รอง ผอ.ร.ร.

(.....)

คำสั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(.....)