



คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔

เอกสารกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ที่ ๑/๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
แนวคิดการปฏิบัติงานกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขอบข่ายภารกิจ	
ตอนที่ ๑ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์	๒
- งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง	๒
- งานตามขอบข่าย ภารกิจ - งานตามตามสาระการเรียนรู้	๒
- งานตามกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา	๙
- งานพิเศษ งานโครงการและตัวชี้วัด	๑๐
ตอนที่ ๒ การจัดโครงสร้างบริหารการจัดวางบุคลากร	๑๒
- การจัดวางบุคลากรตามกลุ่มภารกิจ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา	๑๒
- การมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบตามคำสั่ง	๑๔
ตอนที่ ๓ แนวปฏิบัติราชการและการรายงานผลการปฏิบัติราชการ	๒๙
ตอนที่ ๔ ระบบนิเทศของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๓๔

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ เห็นความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ในพัฒนาระบบการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางหลักในการปฏิบัติราชการตาม บทบาท อำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานที่ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติ รวมทั้งสามารถนำไปใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความครอบคลุม ถูกต้องและชัดเจน

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจประจำ กลุ่มงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน มีหน้าที่สำคัญ ๖ ประการ ซึ่งเกี่ยวกับ งานพัฒนาหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ งานวัดและประเมินผลการศึกษา งานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา งานส่งเสริม พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา และภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย จากนโยบาย ภารกิจงาน ที่ได้รับมอบหมายตามจุดเน้น สำนักงาน/จุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ รวมทั้งร่วมสนับสนุนการ ปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จากการ วิเคราะห์ บทบาท อำนาจหน้าที่ตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดเป็นภาระงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ขอขอบคุณ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดทำ คู่มือปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ขอขอบคุณกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำเอกสารเล่มนี้ ให้สมบูรณ์ สามารถ นำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

แนวคิด

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการ เรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกกระบบและ ตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติราชการของบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๓. เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในบทบาทหน้าที่ และภารกิจของศึกษานิเทศก์

ตอนที่ ๑

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

๑. งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์เขต ๔ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

- ๑.๑ งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการ เรียนรู้ มี ระบบการประกัน คุณ ภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัด และประเมินผลการศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ
- ๑.๒ การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสารคู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน
- ๑.๓ การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป
- ๑.๔ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศ และการพัฒนางานวิชาการ
- ๑.๕ ปฏิบัติงาน อื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษา มีความเข้มแข็งในการบริหารและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งระบบ นอก ระบบและตามอรรถยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดย ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ และวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีความรู้ ความ เข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา

หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้การวัดการประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียนในระดับสูง มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษา งานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำรายงานโดยแสดงให้เห็นว่ามีการวิจัยและพัฒนาสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับ และมีการพัฒนาตน และพัฒนาวิชาชีพ มีเทคนิค ชั้นสูงในการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถพัฒนา นวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพส่งผลให้ครูและบุคลากร ในเขตพื้นที่การศึกษาสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตรมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ภารกิจ สาระความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศ กลยุทธ์การนิเทศการศึกษาในเรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์การนิเทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิเทศ การใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมินเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนิเทศภายในโดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาได้ ติดตามประเมินผลและรายงานผลการจัดกระบวนการ เรียนรู้การสอนและการบริหารจัดการการศึกษา ประสาน สนับสนุนและเผยแพร่ผลงานด้านการศึกษา การศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้านความเป็นกัลยาณมิตร

๒. นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่างๆ การ วิเคราะห์และกำหนดนโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมิน นโยบายการศึกษา โดย สามารถให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อจัดทำนโยบายแผนและการติดตามประเมินผลด้านการศึกษาให้คำแนะนำปรีกษาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางแผนดำเนินงาน และการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาให้คำแนะนำปรีกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคมและสิ่งแวดล้อม

๓. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตรสถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและการประเมินผลการจัดการศึกษาพิเศษ โดยสามารถ ให้คำแนะนำ คำปรีกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สาธิต แนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน ประเมินหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

๔. การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษาวิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐานและการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศ กำกับ ติดตาม

และประเมินผลกาประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและการวางระบบการจัดทำ รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และพร้อมรับการประเมินภายนอก

๕. การบริหารจัดการการศึกษา ได้แก่ หลักและระบบของขบวนการจัดการศึกษา หลักการบริหารจัดการ การศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการศึกษา นิเทศ การบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ บริหารจัดการศึกษาโดยใช้ โรงเรียนเป็นฐาน

๖. การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ โดยสามารถให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียน การสอนให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการ วิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

๗. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ได้แก่ กลวิธีการ นำเสนอความรู้ แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษา ค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์ โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการประเภทต่างๆ แนะนำและให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา นำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมต่อการเรียนรู้

๘. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์ โดยสามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการพัฒนาตน และการพัฒนางาน ได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนา การจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

๙. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการ การบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตน ตามจรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและ ประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

ขอบข่ายภารกิจ

๑. ภารกิจในงานธุรการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ค่อนข้างสูงเกี่ยวกับงานธุรการ และงานสารบรรณ ปฏิบัติงานโดยไม่จำเป็นต้องมีการกำกับ ตรวจสอบ หรือแนะนำและปฏิบัติ หน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากมากเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ โดยปฏิบัติงาน อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ประมวลรายงานที่ต้อง ใช้ความรู้ทางเทคนิค หรือวิชาการด้านใดด้านหนึ่ง ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับงานสาขาต่างๆ วิทยาศาสตร์ หรือเศรษฐกิจและสังคม ฯลฯ การรวบรวม การตรวจสอบ ติดตาม แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ เก็บรักษา ทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ

ทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสารและจดบันทึกรายงานการประชุม เป็นต้น ตอบปัญหา
ชี้แจงเรื่อง ต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ผูกอบรมและให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ระดับ
รองลงมาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจ สารความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. วิเคราะห์ วางแผนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และ
ประเมินผลการจัดการศึกษา ให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. วิเคราะห์สภาพของกลุ่มและออกแบบระบบงานสารบรรณให้เหมาะสมและสอดคล้องกับงาน
สารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมกลุ่มและหัวหน้ากลุ่ม
๔. ประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้อง
๕. ประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้อง
การบริหารกลุ่ม
๖. ประสานดำเนินการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่มให้ครู บุคลากรทางการ
ศึกษา และประชาชนทั่วไปทราบ
๗. จัดทำระบบสารสนเทศของกลุ่ม
๘. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ภารกิจในกลุ่มงาน

๑. งานวัดและประเมินผลการศึกษา

- (๑.๑) งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา ได้แก่การส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเอง
โดยศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดผล และประเมินผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษา
ตามอัธยาศัย ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูให้ใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผลในสถานศึกษาทั้ง
การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการในการ
พัฒนาแนวทางการวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษา
ตามอัธยาศัย จัดทำคู่มือการวัดผลเทียบโอนผลการศึกษา สำหรับการศึกษาระบบ การศึกษานอกระบบและ
การศึกษาตามอัธยาศัย คู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- (๑.๒) งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา ได้แก่ รวบรวมเครื่องมือการวัด
และ ประเมินผลการศึกษา ศึกษา วิเคราะห์ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่มี ผู้จัดทำแล้ว คัดเลือกให้เหมาะสม
กับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำ และพัฒนาเครื่องมือวัดและ
ประเมินผลให้ครอบคลุมด้านต่อไปนี้

(๑.๒.๑) เครื่องมือวัดและประเมินผลตาม กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ

(๑.๒.๒) เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง

(๑.๒.๓) บริการเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาแก่สถานศึกษา

(๑.๓) งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การวัดและประเมินผลการศึกษา ได้แก่

(๑.๓.๑) ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

(๑.๓.๒) ดำเนินการ ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

(๑.๓.๓) จัดทำรายงาน การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

(๑.๔) เผยแพร่ผล การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

(๑.๕) งานทดสอบทางการศึกษา ได้แก่ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับระบบ วิธีการเครื่องมือวัด และประเมินผลการศึกษา วางแผนการทดสอบทางการศึกษาให้ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระของ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดแนวทางในการทดสอบทางการศึกษา ให้สอดคล้องตามที่ กระทรวงศึกษาธิการและสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติกำหนด ประสานความร่วมมือกับสถาบันทดสอบ ทางการศึกษาแห่งชาติ ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาและให้บริการสอบวัดความรู้ ความสามารถให้กับ นักเรียน พัฒนาค้นข้อสอบมาตรฐานการศึกษา จัดสร้างโปรแกรมเก็บข้อมูลคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนทุก กลุ่มสาระการเรียนรู้

๒. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบการบริหารจัดการศึกษา

(๒.๑) งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการระบบการเรียนรู้ได้แก่ รวบรวม จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการระบบการเรียนรู้ ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการ ของการนิเทศและการจัดการระบบการเรียนรู้ จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบ การนิเทศ และการจัดการระบบการเรียนรู้ ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานและโครงการเป็นฐาน ดังนี้

(๑) การนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เช่น ส่งเสริมฝ่ายบริหารเป็นหลักในการนิเทศภายใน ส่งเสริมครูเป็นผู้สร้างกลยุธนิเทศภายใน ส่งเสริมเครือข่ายการนิเทศครูต้นแบบ ครูแกนนำ ผู้ปกครอง ชุมชน และภูมิปัญญา ส่งเสริมการนิเทศภายนอก รวมทั้งส่งเสริมการนิเทศที่มีการรวมพลังจากทุกฝ่าย

(๒) การนิเทศโดยใช้โครงการเป็นฐาน เช่น โครงการนำร่อง (Pilot Study) โครงการร่วมพัฒนา (Joint Project) เป็นต้น จัดทำสรุปรายงานและเผยแพร่เทคนิคการนิเทศและการจัดการระบบการเรียนรู้ที่ประสบ ผลสำเร็จ

(๒.๒) งานส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องและชุมชนได้แก่ประสานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่ การศึกษา จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ดำเนินการ และร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนากลุ่มโรงเรียนการนิเทศในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย พัฒนา ห้องเรียนหรือสถานศึกษา ให้เป็นแหล่งเรียนรู้

(๒.๓) งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการบริหาร และการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ได้แก่ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศ และติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำเกณฑ์ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ ในการบริหารและการจัดการศึกษา ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหาร และการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา สรุปผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลและจัดทำ รายงาน เผยแพร่

(๒.๔) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา ได้แก่ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์สภาพปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับ การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา การนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ สนับสนุน ส่งเสริมและเผยแพร่การ วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนา ระบบการบริหารและการจัดการศึกษา

๓. งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

(๓.๑) งานส่งเสริมการพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ได้แก่ ศึกษา ระบบ หลักเกณฑ์ วิธีการ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตลอดจนกฎเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ศึกษา ค้นคว้า หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานการศึกษาแล้วนำมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบกับมาตรฐาน การศึกษาชาติและระดับเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษา สร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรทุกคนส่งเสริมและ สนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดมาตรฐานระดับสถานศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและความต้องการ ของชุมชน / ท้องถิ่น รวมทั้งการกำหนดตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ในการแปลผลและตัดสินการผ่านมาตรฐานพร้อมทั้ง จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างสถานศึกษาด้วยกัน ร่วมกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับสถานศึกษา ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดสร้างระบบประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา โดยมีหลักการและแนวคิดอยู่บนพื้นฐานการปรับปรุงพัฒนาการนิเทศ ติดตาม การจัดสร้าง พัฒนา ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

(๓.๒) งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ได้แก่ จัดทำระบบการตรวจสอบคุณภาพภายใน สถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา นิเทศสถานศึกษาเพื่อให้สามารถดำเนินการประเมินผลและตรวจสอบ คุณภาพภายในสถานศึกษาโดยการประเมินตนเอง ร่วมกับสถานศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อนหาจุด พัฒนาและนำมา เป็นแนวทางในการปรับปรุงสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตาม เกณฑ์ จัดตั้งคณะทำงานเพื่อ รับผิดชอบและให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์อย่างเป็นระบบ จัดตั้งคณะกรรมการ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อกำหนด นโยบายในการพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา จัดทำระบบสารสนเทศ ผลการประเมินคุณภาพ ภายในสถานศึกษา จัดทำเอกสารเผยแพร่คู่มือกำหนดมาตรฐาน การปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา ตัวอย่างสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานจากคณะกรรมการระดับเขต

พื้นที่การศึกษา นิเทศ ติดตาม การกับ สถานศึกษาทุกแห่ง ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

(๓.๓) งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา ได้แก่ ส่งเสริม และสนับสนุนให้สถานศึกษาประเมินตนเองและจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา พิจารณาให้ข้อเสนอแนะกับสถานศึกษาในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของ สถานศึกษา ประสานงานกับ สถานศึกษาที่มีความพร้อมรับการประเมินภายนอก เพื่อเสนอรายชื่อสถานศึกษาต่อสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เมื่อถึงกำหนดการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา ประสาน ติดตามผลการประเมินภายนอก เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๓.๔) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษาของแต่ละหน่วยงาน ส่งเสริม สนับสนุน และหรือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการพัฒนาระบบ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา นิเทศ ติดตาม การวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและนำผล มาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๔. งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

(๔.๑) งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ ได้แก่การดำเนินการให้มีฐานข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารงานทั่วไป ของเขตพื้นที่การศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ และ บันทึกข้อมูลทางด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานงบประมาณ และด้านบริหารงานทั่วไป ในระบบฐานข้อมูล ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เผยแพร่ข้อมูลในระบบเครือข่ายและInternet รายงาน ผลการวิเคราะห์ ข้อมูลต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษา

(๔.๒) งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ได้แก่ การรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำแผนยุทธศาสตร์ การ ติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เสนอแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อดำเนินการตามแผน

(๔.๓) งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ได้แก่ รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ข้อมูลจากเครื่องมือการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการจัด การศึกษาจัดทำ สรุปและรายงานผลการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา จัดทำคู่มือ

กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔

๕. งานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ ประกอบด้วย

(๕.๑) งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ได้แก่ การศึกษานโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มและทิศทาง ในการจัดการศึกษาปฐมวัย ศึกษาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อม ในการจัดการศึกษาปฐมวัย ในรูปแบบที่เหมาะสมกับศักยภาพของสถานศึกษา โดยพัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มี ความรู้ ความเข้าใจ สามารถจัดการศึกษาปฐมวัยและดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาหลักสูตรได้ การมีส่วนร่วม ของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย นิเทศ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และให้ความช่วยเหลือ สถานศึกษา ในด้านการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย

(๕.๒) งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ศึกษาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ รวมทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศึกษา รวบรวม ข้อมูลและจัดทำระบบสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

(๕.๒.๑) ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร

(๕.๒.๒) รวบรวมข้อมูล แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร พัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตร สถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ส่งเสริม และ สนับสนุนให้สถานศึกษาจัด หลักสูตรเฉพาะด้าน เช่น โรงเรียน ๒ ภาษา โรงเรียนตามแนวพุทธ โรงเรียนกีฬา โรงเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนอัจฉริยะส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น Home School การศึกษาที่จัดในสถานประกอบการ ฯลฯ เป็นต้น ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู ออกแบบการ เรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ สถานศึกษา พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากการวิจัยในชั้นเรียนและการนิเทศภายใน ดำเนินการ นิเทศ กำกับติดตามการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาและนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผน พัฒนา

(๕.๓) งานศึกษา ค้นคว้าวิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ได้แก่ ศึกษา สภาพ ปัญหา งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและการพัฒนากระบวนการ เรียนรู้ของครู ผู้บริหารตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง เผยแพร่ผลงานการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการ พัฒนากระบวนการเรียนรู้ นำผลการวิจัยไปกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนางานบริหาร หลักสูตร และ กระบวนการ เรียนรู้ จัดทำคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๖. งานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๖.๑) งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้แก่ การศึกษา ความต้องการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้ง สื่อต้นแบบของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มี ความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา นิเทศติดตามและ ประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มี ประสิทธิภาพ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษา เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๖.๒) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้แก่ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อ ต้นแบบ ให้เป็นนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาที่ดำเนินการสร้างสื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา นำผลการวิเคราะห์ วิจัย นำไปใช้และเผยแพร่สื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษา

๓. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

เป็นกิจกรรมที่ศึกษานิเทศก์ต้องปฏิบัติเพื่อพัฒนางานสถานศึกษาหรือ ครูผู้สอน ในด้าน การพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะและคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง สัมพันธ์กันตามศาสตร์ต่างๆ โดยหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดแบ่งกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็น ๘ กลุ่ม ได้แก่ ๑) ภาษาไทย ๒) คณิตศาสตร์ ๓) วิทยาศาสตร์ ๔) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕) สุขศึกษาและพลศึกษา ๖) ศิลปะ ๗) การงานอาชีพและเทคโนโลยี และ ๘) ภาษาต่างประเทศ

๔. งานกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา

ภาคีเครือข่าย หมายถึง กลุ่มบุคคล องค์กรที่มีเป้าหมายร่วมกัน มารวมตัวกันด้วยความสมัครใจ เพื่อทำกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมาย (ร่วมคิด / วางแผน ร่วมทำ ร่วมประเมินผล) โดยมีความสัมพันธ์แนวราบ มีความเสมอภาค และเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ ได้แบ่งกลุ่มโรงเรียนเป็นเครือข่ายสถานศึกษาออกเป็น ๒๐ กลุ่ม ดังนี้ ๑) กลุ่มโรงเรียนสตึก ๑, ๒) กลุ่มโรงเรียนสตึก ๒, ๓) กลุ่มโรงเรียนสตึก ๓, ๔) กลุ่มโรงเรียนสตึก ๔, ๕) กลุ่มโรงเรียนสตึก ๕, ๖) กลุ่มโรงเรียนสตึก ๖, ๗) กลุ่มโรงเรียน คุเมือง ๑, ๘) กลุ่มโรงเรียนคุเมือง ๒, ๙) กลุ่มโรงเรียนคุเมือง ๓, ๑๐) กลุ่มโรงเรียนคุเมือง ๔, ๑๑) กลุ่มโรงเรียนคุเมือง ๕, ๑๒) กลุ่มโรงเรียนพุทไธสง ๑, ๑๓) กลุ่มโรงเรียนพุทไธสง ๒, ๑๔) กลุ่มโรงเรียนพุทไธสง ๓, ๑๕) กลุ่มโรงเรียนนาโพธิ์ ๑, ๑๖) กลุ่มโรงเรียนนาโพธิ์ ๒, ๑๗) กลุ่มโรงเรียนบ้านใหม่ไชยพจน์ ๑, ๑๘) กลุ่มโรงเรียนบ้านใหม่ไชยพจน์ ๒, ๑๙) กลุ่มโรงเรียนแคนดง ๑, และ ๒๐) กลุ่มโรงเรียนแคนดง ๒,

งานกลุ่ม เครือข่ายสถานศึกษา เป็นกิจกรรมที่ศึกษานิเทศก์ ต้องปฏิบัติเพื่อพัฒนางานของสถานศึกษาในรูปของภาคีเครือข่ายในการทำงานร่วมกับ กลุ่มสถานศึกษาในลักษณะของเครือข่ายในด้าน การประสานงาน (Coordination)ความร่วมมือ (Cooperation) การทำงานร่วมกัน (Collaboration) และการมีส่วนร่วม (Participation) ในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาและการปฏิบัติงานของสถานศึกษาครอบคลุม ๔ ภาระงาน ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงาน งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป

๕. งานพิเศษ งานโครงการและตัวชี้วัด

งานพิเศษ งานโครงการและตัวชี้วัด เป็นกิจกรรมที่ศึกษานิเทศก์ต้องปฏิบัติเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ที่เกี่ยวข้องกับงานพิเศษที่ไม่ใช่งานตามมาตรฐานตำแหน่ง รวมถึงงานโครงการและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้การพัฒนาคุณภาพ การศึกษา รวมถึงเป็นฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานในปีต่อไปในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ตอนที่ ๒

การจัดโครงสร้างการบริหารและการจัดวางบุคลากร

๑. การจัดบุคลากรตามกลุ่มภารกิจ กลุ่มสาระการเรียนรู้และกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา

๑.๑ กลุ่มภารกิจ

กลุ่มภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	นายสนธิ เกไชสง
พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้	นายสุรียา สาแก้ว นางสาวสุวรรณา เป็ยนไธสง
ส่งเสริมพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	นางสำเนียง ประนัดศรี นางสาวชมพูนุท ทองปาน
วัดและประเมินผลการศึกษา	นายพนัส สุขหนองบึง นางพลอยชนก ภัทร์โชตินนท์
ส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	นางสาวพิชญ์ชญามณูช พลรัตน์
นิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา	นางสาวบุญโรม ดอมไธสง นางศิริมนต์ ละมูล
เลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา	นายเฉลิมเกียรติ แก้วมา

๑.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ
ภาษาไทย	นางสำเนียง ประนัดศรี
คณิตศาสตร์	นางสาวชมพูนุท ทองปาน
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นายเฉลิมเกียรติ แก้วมา นายสุรียา साแก้ว
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	นางสาวพิชญ์ชฎามณูช พลรัตน์
สุขศึกษา และพลศึกษา	นายพนัส สุขหนองบึง
ศิลปะ	นางศิริมนต์ ละมุล
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	นางสาวบุญโรม ดอมไธสง
ภาษาต่างประเทศ	นางพลอยชนก ภัทรโชตินนท์
ปฐมวัย	นางสาวสุวรรณา เปียนไธสง

หมายเหตุ ผอ.กลุ่มนิเทศฯ ดูแล กำกับ ติดตามทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑.๒ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา (กลุ่มโรงเรียน)

กลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
สตีก ๑	นางสาวพิชญ์ชญาภรณ์ พลรัตน์
สตีก ๒	นางสาวพิชญ์ชญาภรณ์ พลรัตน์
สตีก ๓	นางศิริมนต์ ละมุล
สตีก ๔	นางศิริมนต์ ละมุล
สตีก ๕	นายสุรียา สาแก้ว
สตีก ๖	นายสุรียา สาแก้ว
คูเมือง ๑	นางสาวบุญโรม ดอมไธสง
คูเมือง ๒	นางสาวบุญโรม ดอมไธสง
คูเมือง ๓	นางสำเนียง ประนัดศรี
คูเมือง ๔	นางสำเนียง ประนัดศรี
คูเมือง ๕	นางสำเนียง ประนัดศรี
พุทไธสง ๑	นางสาวสุวรรณา เปียนไธสง
พุทไธสง ๒	นางพลอยชนก ภัทรโชตินนท์
พุทไธสง ๓	นางพลอยชนก ภัทรโชตินนท์
นาโพธิ์ ๑	นายเฉลิมเกียรติ แก้วมา
นาโพธิ์ ๒	นายเฉลิมเกียรติ แก้วมา
บ้านใหม่ไชยพจน์ ๑	นางสาวชมพูนุท ทองปาน
บ้านใหม่ไชยพจน์ ๒	นางสาวชมพูนุท ทองปาน
แคนดง ๑	นายพนัส สุขหนองบึง
แคนดง ๒	นายพนัส สุขหนองบึง

หมายเหตุ ผอ.กลุ่มนิเทศฯ ดูแล กำกับ ติดตามทุกกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. นายสนิท เกโรสง ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔๑

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

(๑) กำหนดขอบข่ายของข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยศึกษาจากนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงานจากกลุ่มต่าง ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๒) อำนาจการ ให้คำปรึกษา ดูแล ติดตามการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์และเจ้าหน้าที่ในกลุ่มนิเทศฯ ให้สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง มีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

(๓) พิจารณา กลั่นกรองงาน และบันทึกความเห็นอิงระเบียบกฎหมายหรือหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชากำหนดขอบข่ายของข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยศึกษาจากนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงานจากกลุ่มต่าง ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔

(๕) พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการ บันทึกของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนให้ความเห็นในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง นำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา

(๖) สรุปรายงานผล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.๒ ขับเคลื่อนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔

๑.๓ รับผิดชอบโรงเรียนในโครงการ CONNEXT ED

๑.๔ รับผิดชอบโรงเรียนในโครงการตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

การปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จึงขอให้บุคคลดังต่อไปนี้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

๑. นายพนัส สุขหนองบึง ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๙ (พ) ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๑ กรณีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒. นายเฉลิมเกียรติ แก้วมา ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔๐ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๒ กรณีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๓. นางสาวพิชญ์ชฎามณูษ์ พลรัตน์ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๒ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๓ กรณีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๔. นางสาวบุญโรม ดอมไธสง ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๔ กรณีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการ

๒. นายสุริยา साแก้ว ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๙

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้ให้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. พัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๒. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัด และประสานการดำเนินงาน โดยเฉพาะโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนสตึก 3 และสตึก 4

๓. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระบวนการเรียนรู้ ระบบการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับหลักสูตร

๔. รับผิดชอบโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา

๕. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล (เขตสุจริต)

๖. โครงการพัฒนาคุณภาพครูผู้สอนวิทยาศาสตร์ของ สสวท.ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
๗. โครงการโรงเรียนคุณภาพวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีตามมาตรฐาน สสวท.

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๘. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมสร้างค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ สำหรับคนไทย
๙. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
๑๐. โครงการยุวทูตความดี ฝึกจิตอาสา สานต่อปณิธานความดี และพระบรมราโชบายด้านการศึกษา

ของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐

๑๑. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการนำนโยบาย สพฐ.และสพป.บุรีรัมย์ เขต ๔ สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนที่มอบหมายให้รับผิดชอบ

๑๒. ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้โครงงานเป็นฐาน (PBL)

๑๓. โครงการยุวทูตความดี ฝึกจิตอาสา สานต่อปณิธานความดี ร่วมแรงร่วมใจต้านภัยโควิด-๑๙

๑๔. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลง

ในศตวรรษที่ ๒๑

๑๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นางสาวสุวรรณา เปี่ยมไธสง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๙

ศึกษานิเทศก์ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ ให้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัยของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

๒. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัดและประสานการดำเนินงาน โดยเฉพาะโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนพุทไธสง ๑

๓. ศึกษารวบรวมข้อมูลและจัดทำระบบสารสนเทศ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี งานวิจัย แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๔. พัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย โดยใช้ข้อมูลจากการวิจัยในชั้นเรียน และการนิเทศภายในโรงเรียน

๖. นิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย กระบวนการเรียนรู้ ระบบการบริหารและการจัดการศึกษา

๗. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัย

๘. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาสำหรับเด็กพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ

๙. รับผิดชอบการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม

๑๐. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการนำนโยบายสพฐ.และนโยบายของ สพป.บุรีรัมย์ เขต ๔
สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนที่มอบหมายให้รับผิดชอบ

๑๑. รับผิดชอบโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับปฐมวัย

๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๔. นางสาวบุญโรม ดอมไธสง ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๑

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๔
และเป็นหัวหน้าหัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา ให้รับผิดชอบ
และปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา
ตอนต้น

๒. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัดและประสานการดำเนินงาน
โดยเฉพาะโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนคูเมือง ๑ และคูเมือง 2

๓. ศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ จัดทำเอกสาร คู่มือ สื่อ เพื่อใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียน
การสอน รวบรวมและจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการนิเทศการศึกษา

๔. จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การแนะแนว แนะแนวอาชีพ และนักธุรกิจน้อย

๕. ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน โครงการนำร่อง โครงการร่วมพัฒนาและโครงการส่งเสริม
การนิเทศภายในโรงเรียน

๖. ดำเนินการนิเทศติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการเรียนสอนและการบริหารการศึกษา

๗. สรุปรายงานผล และเผยแพร่เทคนิค วิธีการในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ประสบผลสำเร็จ (KM)

๘. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การจัดกระบวนการเรียนรู้ด้วยกระบวนการวิจัยเชิงพื้นที่

๙. การขับเคลื่อนและรายงานผลตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (Re-Skill Up-Skill

New-Skill)

๑๐. รับผิดชอบโครงการมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการ และเทคโนโลยี
ของนักเรียน

๑๑. โครงการส่งเสริมความพร้อมในการประกอบอาชีพของนักเรียนโรงเรียนการศึกษาภาคบังคับ
และการแนะแนวผู้เรียนเพื่อขับเคลื่อนตามนโยบายเพิ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา

- ๑๒. โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ๑๓. รับผิดชอบพัฒนาการเรียนการสอนวิทยาการคำนวณ (Coding)
- ๑๔. รับผิดชอบโรงเรียนเครือข่ายร่วมพัฒนาคุณภาพประถมศึกษา และการจัดทำข้อตกลง (MOU)

กับสถานศึกษา

- ๑๕. รวบรวม จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการนิเทศการศึกษา
- ๑๖. ประสานงานในการส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพศึกษานิเทศก์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๑๗. นิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน และโครงการส่งเสริมการนิเทศภายในโรงเรียน
- ๑๘. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการนำนโยบายสพฐ.และสพป.บุรีรัมย์ เขต ๔

สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนที่มอบหมายให้รับผิดชอบ

- ๑๙. รับผิดชอบโครงการการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. นางศิริมนต์ ละมุล ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔๓

ศึกษานิเทศก์กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา ให้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๑. พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น
- ๒. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัดและประสานการดำเนินงาน โดยเฉพาะโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนสตึก ๕ และกลุ่มโรงเรียนสตึก ๖
- ๓. ศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ จัดทำเอกสาร คู่มือ สื่อ เพื่อใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียน การสอน รวบรวมและจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการนิเทศการศึกษา
- ๔. ร่วมในการจัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การแนะแนว แนะแนวอาชีพ และนักธุรกิจน้อย
- ๕. ร่วมดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน โครงการนำร่อง โครงการร่วมพัฒนาและโครงการ ส่งเสริมการนิเทศภายในโรงเรียน
- ๖. ดำเนินการนิเทศติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการเรียนสอนและการบริหารการศึกษา
- ๗. สรุปรายงานผล และเผยแพร่เทคนิค วิธีการในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ประสบผลสำเร็จ (KM)
- ๘. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การจัดการกระบวนการเรียนรู้ด้วยกระบวนการวิจัยเชิงพื้นที่
- ๙. ร่วมขับเคลื่อนและรายงานผลตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (Re-Skill Up-Skill

New-Skill)

- ๑๐. รับผิดชอบโครงการการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning - KM BUU

๑๑. ร่วมรับผิดชอบโครงการส่งเสริมความร่วมมือในการประกอบอาชีพของนักเรียนโรงเรียนการศึกษภาคบังคับและการแนะแนวผู้เรียนเพื่อขับเคลื่อนตามนโยบายเพิ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา

๑๒. โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

๑๓. รับผิดชอบพัฒนาการเรียนการสอนวิทยาการคำนวณ (Coding)

๑๔. รับผิดชอบโรงเรียนเครือข่ายร่วมพัฒนาคุณภาพประถมศึกษา และการจัดทำข้อตกลง (MOU) กับสถานศึกษา

๑๕. รวบรวม จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการนิเทศการศึกษา

๑๖. ประสานงานในการส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพศึกษานิเทศก์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๗. นิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน และโครงการส่งเสริมการนิเทศภายในโรงเรียน

๑๘. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการนำนโยบาย สพฐ.และสพป.บุรีรัมย์ เขต ๔ สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนที่มอบหมายให้รับผิดชอบ

๑๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการ

๖. นางสำเนียง ประทัดศรี ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๕

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น

๒. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัด และประสานการดำเนินงาน โดยเฉพาะโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนคูเมือง 3 ,กลุ่มโรงเรียนคูเมือง ๔ และกลุ่มโรงเรียนคูเมือง ๕

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

๔. รับผิดชอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนขนาดเล็ก การใช้ DLTV

๕. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้และการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๖. พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) โครงการพัฒนาการเรียนการสอน

ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) นิเทศติดตามและประเมินผลการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๗. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔

๘. ร่วมรับผิดชอบโครงการโรงเรียน ICT ให้คำปรึกษาและแนะนำด้าน ICT แก่โรงเรียน

๙. งานการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔

เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

๑๐. นิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาหลักสูตร

กระบวนการเรียนรู้ ระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๑๑. ร่วมรับผิดชอบโครงการกองทุนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร (กพด.)

๑๒. โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ โรงเรียนคุณธรรมชั้นนำ และรับผิดชอบงานทางด้านวัฒนธรรมจากสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด

๑๓. โครงการคุณธรรมเฉลิมพระเกียรติเยาวชนไทยทำดีถวายในหลวง

๑๔. โครงการครูพระสอนศีลธรรมในโรงเรียนและการเรียนการสอนธรรมศึกษาในสถานศึกษา

๑๕. โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน และกิจกรรมส่งเสริมการอ่านโดยใช้หนังสือพระราชนิพนธ์

ในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

๑๖. โครงการรักษ์ภาษาไทย และงานห้องสมุดโรงเรียน

๑๗. โครงการเดินหน้าพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ “เด็กไทยวิถีใหม่ อ่านออกเขียนได้ทุกคน”

และกิจกรรมประเมินการอ่านออกเขียนได้

๑๘. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการนำนโยบายสพฐ. สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ในกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนที่มอบหมายให้รับผิดชอบ

๑๙. รับผิดชอบโครงการโรงเรียนสื่อสารสองทาง

๒๐. โครงการนวัตกรรมเพื่อการศึกษา (IFTE)

๒๑. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗. นางสาวชมพูนุท ทองปาน ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๕

ศึกษาพิเศษกลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น

๒. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัด และประสานการดำเนินงาน โดยเฉพาะโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนบ้านใหม่ไชยพจน์ ๑ และกลุ่มโรงเรียนบ้านใหม่ไชยพจน์ ๒

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

๔. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๕. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้และการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๖. พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) โครงการพัฒนาการเรียนการสอน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) คลังสื่ออิเล็กทรอนิกส์ OBEC CONTENT CENTER

๗. งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์งานของกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔

๘. โครงการพัฒนาคุณภาพครูผู้สอนคณิตศาสตร์ ตามมาตรฐานของ สสท.

๙. โครงการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลฯ (OBEC Content Center)

๑๐. กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA Online)

๑๑. ปฏิบัติงานการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาสื่อ และนวัตกรรมตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๒. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการนำนโยบายของ สพฐ.และนโยบายของ สพพ.บุรีรัมย์ เขต ๔ ไปด้วยกัน ส่งเสริมปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนที่มอบหมายให้รับผิดชอบ

๑๓. รับผิดชอบโครงการแข่งขันศิลปหัตถกรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา บุรีรัมย์ เขต ๔

๑๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๘. นายพนัส สุขหนองบึง ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๙ (พ)

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษา คนที่ ๑ และเป็นหัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา ให้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษาตอนต้น และการติดตามและประเมินการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา

๒. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัด ประสานการดำเนินงาน โดยเฉพาะโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนแคนดง ๑ และกลุ่มโรงเรียนแคนดง ๒

๓. นิเทศการศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบวิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัดและประเมินผล
 ในสถานศึกษาการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
๔. ประสานความร่วมมือกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในการทดสอบ
 ทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET : Ordinary National Educational Test)
๕. ประสานความร่วมมือกับสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)
 กระทรวงศึกษาธิการ ในการดำเนินโครงการประเมินผลนักเรียนร่วมกับนานาชาติ (Programmed for
 International Student Assessment หรือ PISA) การสอบวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์โอลิมปิก
๖. กำหนดแนวทางในการประเมินคุณภาพการศึกษา จัดเก็บรวบรวมจัดทำคลังข้อสอบ
๗. คณะกรรมการชุมชนนักวัดและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับเขตพื้นที่การศึกษา
๘. ประสานความร่วมมือกับชุมชนนักวัดและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับเขตพื้นที่การศึกษา
๙. ประสานความร่วมมือในการกรอกข้อมูลการเรียนรู้ในโปรแกรม School MIS
๑๐. ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล
๑๑. รับผิดชอบเว็บไซต์ (Website) กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
๑๒. รับผิดชอบเครือข่ายการวิจัย และนิเทศการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๑๓. โครงการการเรียนรู้สู่สากลและการทดสอบนักเรียนระดับนานาชาติ
๑๔. โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์
๑๕. โครงการทดสอบ PISA
๑๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๙. นางพลอยชนก ภักร์โชติพันธ์ ศึกษาพิเศษชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๔

ศึกษาพิเศษกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา ให้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ระดับ
 ประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น
๒. นิเทศ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัดและประสานการดำเนินงาน
 โดยเฉพาะโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนพุทไธสง ๒ และกลุ่มโรงเรียนพุทไธสง ๓
๓. นิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัดและประเมินผล
 ในสถานศึกษา การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
๔. รับผิดชอบการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT: National Test) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
๕. วางแผนทดสอบทางการศึกษาให้ครอบคลุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษา
 ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๖. ดำเนินการนิเทศติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดกระบวนการเรียนรู้
๗. จัดทำสรุปรายงานผล และเผยแพร่เทคนิค วิธีการในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ประสบผลสำเร็จ
๘. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การจัดกระบวนการเรียนรู้
๙. รับผิดชอบงานแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔
๑๐. พัฒนางานร่วมกับศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ(Human Capital Excellence Center : HCEC)
๑๑. รับผิดชอบกิจกรรมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” โครงการโรงเรียนสุจริต (ITA)
๑๒. รับผิดชอบโรงเรียนเครือข่ายร่วมพัฒนาคุณภาพประถมศึกษา
๑๓. รวบรวม จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการเรียนรู้
๑๔. ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการพัฒนาในการจัดกระบวนการเรียนรู้
๑๕. นิเทศติดตาม ส่งเสริม และพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๑๖. รับผิดชอบการทดสอบการอ่าน การเขียน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (RT : Reading Test)
๑๗. รับผิดชอบโครงการสอบ PISA
๑๘. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ สพฐ.และสพป.บุรีรัมย์ เขต ๔ สู่การปฏิบัติ
 อย่างเป็นรูปธรรมในกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนที่มอบหมายให้รับผิดชอบ
๑๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ

๑๐. นางสาวพิชญ์ชญาญญ์ พลรัตน์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๒
 ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๒
 เป็นหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ให้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้
๑. พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับ
 ประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น
๒. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัด และประสานการดำเนินงาน
 โดยเฉพาะโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนสตึก ๑ และกลุ่มโรงเรียนสตึก ๒
๓. งานสารสนเทศ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
๔. งานส่งเสริมและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๕. ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ให้คำแนะนำปรึกษางานระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๖. งานมาตรฐานการศึกษา และประเมินมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา
๘. งานสารสนเทศผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา (SAR)
๙. จัดทำสรุปรายงานผลและเผยแพร่เทคนิคและวิธีการในการจัดกระบวนการเรียนรู้
๑๐. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การจัดกระบวนการเรียนรู้
๑๑. ขับเคลื่อนและรายงานผลการพัฒนาตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๑๒. รับผิดชอบโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
๑๓. รับผิดชอบโครงการโรงเรียนคุณภาพระดับประถมศึกษา
๑๔. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการนำนโยบาย สพฐ.และนโยบาย สพป.บุรีรัมย์ เขต ๔
๑๕. รับผิดชอบโครงการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์เขต ๔
๑๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑๑. นายเฉลิมเกียรติ แก้วมาศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษตำแหน่งเลขที่๔๐

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๒ เป็นหัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ให้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับประถมศึกษา
๒. นิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัด และประสานการดำเนินงาน โดยเฉพาะโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนนาโพธิ์ ๑ และ กลุ่มโรงเรียนนาโพธิ์ ๒
๓. ประสานงานในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษากับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
๔. ปฏิบัติงานการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การวัดประเมินผลการเรียนรู้ การจัดระบบการบริหารการศึกษา และการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๕. เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๖.เสนอแผนยุทธศาสตร์การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาต่อคณะกรรมการ
ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๗.รับผิดชอบประสานงานและการจัดประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ติดตามตรวจสอบ
ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๘. รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
เพื่อรองรับการตรวจราชการจากหน่วยงานทุกระดับที่เกี่ยวข้อง

๙.รับผิดชอบโครงการพัฒนาคุณภาพครูผู้สอนวิทยาศาสตร์ของ สสวท.ระดับประถมศึกษา

๑๐.รับผิดชอบโครงการโรงเรียนคุณภาพวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ตามมาตรฐาน
สสวท.ระดับประถมศึกษา

๑๑. รับผิดชอบโครงการพัฒนาแนวคิดเชิงคำนวณโดยใช้เกมเป็นฐาน (Game-Based Learning)

๑๒.รับผิดชอบโครงการสะเต็มศึกษา (STEM Education)

๑๓. รับผิดชอบโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
ฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ .สธ.)

๑๔. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการนำนโยบายของ สพฐ และของสพป.บุรีรัมย์ เขต ๔ สู่การปฏิบัติ
อย่างเป็นรูปธรรมในกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนที่มอบหมายให้รับผิดชอบ

๑๕ รับผิดชอบโครงการโรงเรียนอีโคสคูล (Eco-School)

๑๖ โครงการการจัดการศึกษาทางไกลแบบสื่อสารสองทางสำหรับระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ซึ่งเป็น
ความร่วมมือระหว่าง มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมในพระบรมราชูปถัมภ์ และสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๗. โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๑๘.ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานธุรการ

1๒. นางรัตติกา คุ่มแวง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ปฏิบัติงานธุรการ ในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มอบหมายให้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานธุรการ ได้แก่ การลงทะเบียนรับหนังสือเข้าใหม่ และส่งมอบให้เจ้าของเรื่องรับไป ดำเนินการ การนำเสนอแฟ้มงาน เอกสาร หนังสือราชการ ประสานงานในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และระหว่างกลุ่มต่างๆ ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ร่วมรับผิดชอบงานร่วมกับศึกษานิเทศก์ ในการจัดการประชุม การจัดอบรม การประชุมภายในกลุ่ม กลุ่มงาน และกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ตอนที่ ๓

แนวปฏิบัติราชการและการรายงานผลการปฏิบัติราชการ

แนวปฏิบัติการปฏิบัติราชการ

เมื่อมาถึงสำนักงานให้ลงเวลาที่กลุ่มอำนวยการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ ไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. และปฏิบัติงานจนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

๑. การแต่งกาย

การแต่งกายให้เป็นไปตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ กำหนด ดังนี้

วันจันทร์	ชุดข้าราชการสี kaki
วันอังคาร	ชุดผ้าไทย/สุภาพ
วันพุธ	ชุดกีฬา
วันพฤหัสบดี	ชุดสุภาพ
วันศุกร์	ชุดผ้าไทย/สุภาพ

๒. การขออนุมัติไปราชการ

๒.๑ ขออนุมัติไปราชการและการลา

การขออนุญาตไปราชการ ให้บันทึกข้อความขออนุญาตไปราชการเมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการก็ให้นำบันทึกขอไปราชการให้แก่กลุ่มอำนวยการ บันทึกการไม่ลงเวลามาปฏิบัติราชการ การขออนุญาตทั้ง ๒ กรณีให้ขออนุญาตผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ในกรณีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ไปราชการหรือให้ผ่านรองผู้อำนวยการกลุ่มซึ่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนเสนอขออนุมัติผ่านรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ ตามลำดับ

- อนึ่ง การไปราชการเป็นคณะให้หัวหน้าคณะหรือตัวแทนคนใดคนหนึ่งเขียนบันทึกการขออนุญาตไป

๒.๒ ขออนุญาตไปปฏิบัติภารกิจนอกสำนักงาน

การขออนุญาตไปปฏิบัติงานนอกสำนักงานไม่เกิน ๓ ชั่วโมง ให้บันทึกในสมุดขออนุญาตของกลุ่มนิเทศฯ ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ไปราชการ ให้ขออนุญาตผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ติดตามฯ ตามลำดับ

๓. การลาพักผ่อน

การลาพักผ่อน ให้ผู้ประสงค์จะลาพักผ่อนเสนอใบลาพักผ่อนล่วงหน้า โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ และต้องมีผู้รับงานแทนลงนามไว้ ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงหยุดพักผ่อนได้ กรณียกเลิกวันลาพักผ่อนให้บันทึกตามแบบบันทึกเสนอผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ เสนอขออนุญาตต่อรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ ตามลำดับ

- หนึ่ง เมื่อได้รับอนุญาตให้ไปราชการหรืออนุญาตให้ลาพักผ่อน ให้ผู้ได้รับอนุญาตสำเนาบันทึกการไปราชการหรือลาพักผ่อนให้แก่กลุ่มอำนวยการทุกครั้ง

๔. การขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

ศึกษานิเทศก์ท่านใดมีความประสงค์ขอใช้รถยนต์ของทางราชการเพื่อเดินทางไปราชการต่าง ๆ ให้บันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์ ตามแบบฟอร์มที่กลุ่มอำนวยการกำหนด เสนอผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการเสนอขออนุญาตจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔

๕. การเป็นผู้แทนไปร่วมงานที่ได้รับมอบหมาย

เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ สั่งให้บุคลากรในสำนักงานไปร่วมงานเกี่ยวกับพิธีการสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ วันสำคัญอื่น ๆ หรือการให้ไปร่วมงานตามที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มนิเทศฯ จึงกำหนดแนวทางเพื่อให้ศึกษานิเทศก์ถือปฏิบัติร่วมกัน ดังนี้

๑. กรณีงานใดเจาะจงหรือมอบหมายให้ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ เป็นการเฉพาะผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ เป็นผู้ไปร่วมงานหรือมอบให้ผู้อื่นแทน

๒. ให้ศึกษานิเทศก์เป็นผู้ไปร่วมงานตามกลุ่มรายชื่อ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ กำหนดในแต่ละคราว

๓. ให้ศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนเป็นผู้ไปร่วมงานตามกลุ่มเครือข่ายโรงเรียน และบันทึกแจ้ง และ/หรือขออนุญาตแก่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔

๖. การประชุมของกลุ่มนิเทศฯ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศฯ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ กำหนดการประชุม ดังนี้

๑. การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา กำหนดประชุมสองเดือน ๑ ครั้ง ผู้เข้าประชุมประกอบด้วย ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ และศึกษานิเทศก์ที่เกี่ยวข้องในการ นำเสนองานในวาระของการประชุมครั้งนั้นๆ การบันทึกการประชุมโดยกลุ่มงานเลขานุการฯ บันทึกการประชุม เสนอผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ เพื่อรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔

๒. การประชุมประจำเดือนของศึกษานิเทศก์

การประชุมประจำเดือนของศึกษานิเทศก์ กำหนดประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง

อนึ่ง การประชุมประจำเดือนของศึกษานิเทศก์ กรณีที่ไม่สามารถประชุมได้ตามวัน เวลาที่กำหนด ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาจะแจ้ง เลื่อนเป็น คราวๆ ไป ส่วนบันทึกการประชุม มอบงานให้นางสาวสุวรรณา เปี่ยมไธสง ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เป็นผู้บันทึกการประชุม ถ้าหากนางสาวสุวรรณา เปี่ยมไธสง ไม่สามารถบันทึกการประชุมได้ให้ นางศิริมนต์ ละครมูล ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เป็นผู้บันทึกการประชุม จัดทำและเสนอผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ เพื่อนำเสนอผ่านรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ ตามลำดับ

๗. การปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ

การปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ กลุ่มนิเทศฯ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษากำหนดให้

๑. นายพนัส สุขหนองบึง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๙ (พ) ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ลำดับที่ ๑ กรณีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒. นายเฉลิมเกียรติ แก้วมา ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔๐ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ลำดับที่ ๒ กรณีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๓. นางสาวพิชญ์ชฎามณูษ์ พลรัตน์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๒ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ลำดับที่ ๓ กรณีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๔. นางสาวบุญโรม ดอมไธสง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ลำดับที่ ๔ กรณีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กรณี

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาไม่อยู่หรือไม่สามารถทำหน้าที่ได้ ให้รักษา
ราชการแทนตามลำดับ

๘. การรายงานผลการปฏิบัติราชการ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กำหนดให้ศึกษานิเทศก์ทุกคนต้องรายงานผล การ
ปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. การรายงานผลการไปราชการตามคำสั่งของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่นๆ (ประชุม
อบรม สัมมนา คณะทำงาน ฯลฯ)

เมื่อเสร็จสิ้น/กลับจากการไปปฏิบัติราชการตามคำสั่งของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่นๆ
ให้ศึกษานิเทศก์หรือตัวแทน(กรณีไปเป็นคณะ) รายงานผลการไปราชการโดยจัดทำบันทึกข้อความเสนอ
ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔
ตามลำดับ

๒. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามปฏิทินการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒.๑ การนิเทศแบบ Reflective Coaching ให้ดำเนินการรายงานตามแบบและระยะเวลาที่
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษากำหนด

๒.๒ การนิเทศ ติดตามและประเมิน ผลการจัดการศึกษาตามนโยบาย จุด เน้น และงาน/ โครงการ
ให้ดำเนินการรายงานตามแบบและระยะเวลาที่ผู้รับผิดชอบกำหนด

๓. รายงานการปฏิบัติราชการ ๖ เดือน

ศึกษานิเทศก์ต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติราชการตามบทบาท หน้าที่ ปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง
ตามประเด็นที่กำหนด ดังนี้

ครั้งที่ ๑ รวบรวมร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงานระหว่างตุลาคมถึงมีนาคม โดยส่งเอกสารรายงาน
ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม เพื่อนำเสนอ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ ต่อไป

ครั้งที่ ๒ รวบรวมร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงานระหว่างเมษายนถึงกันยายน โดยส่ง
เอกสารรายงานผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน
เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ ต่อไป

ส่วนที่ ๑ สาระสำคัญของโครงการ
 หลักการและเหตุผล
 วัตถุประสงค์ของโครงการ
 ข้อมูลพื้นฐาน
 ตัวชี้วัดความสำเร็จ
 เป้าหมายเชิงปริมาณ
 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 ระยะเวลาในการดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ
 ขั้นตอนการดำเนินการ
 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินการ
 เครื่องมือและวิธีการประเมินกิจกรรม/โครงการ
 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
 ผลสรุปการดำเนินงาน
 ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ
 สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป

กรอกรเขียนรายงานการปฏิบัติราชการทุก ๖ เดือน

ตอนที่ ๔
ระบบนิเทศของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔



